



«Утверждаю»
директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»
А.И. Хабибуллин

Приказ № 95/Д от 05.06. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ, НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ,
ОЛИМПИАДЫ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ
УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Рассмотрено и одобрено
на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»
протокол № 46 от «19» 05 2025 г.

КАЗАНЬ – 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по ВР	Гизатуллина Л.Х.	05.06.25
Согласовал	Главный бухгалтер	Мухутдинова Р.Н.	05.06.25
	Зам. по НМР	Антоненко Т.А.	05.06.25

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, ОЛИМПИАДЫ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 2 из 5
		Редакция: 1-2025

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке направления обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады и иные мероприятия, связанные с реализацией уставной деятельности ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (далее – Колледж, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, уставом Колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет:

- порядок документального оформления поездок при направлении обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады и иные мероприятия, связанные с реализацией уставной деятельности Колледжа (далее - мероприятия);
- порядок и нормы возмещения расходов, при направлении обучающихся на мероприятия.

1.3 Настоящее Положение распространяется на обучающихся Колледжа очной формы обучения.

1.4 Целью направления обучающихся на мероприятия является выполнение задач, связанных с реализацией уставной деятельности Колледжа, а также совершенствование знаний и умений, профессиональных компетенций, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2. Порядок документального оформления поездок, обучающихся Колледжа на мероприятия.

2.1. Основанием направления обучающихся Колледжа для участия в мероприятиях является:

- Положение о проведении мероприятий;
- приглашение от принимающей стороны;
- приказ директора Колледжа.

2.2 Для участия в мероприятии может быть направлен как один обучающийся, так и группа обучающихся. Группа обучающихся или обучающийся могут быть направлены в поездку без сопровождения ответственного лица только при условии достижения восемнадцатилетнего возраста и проведения необходимых инструктажей о правилах безопасного поведения в общественных местах и на транспорте.

2.3 В случае сопровождения одного обучающегося, а также группы обучающихся, направляемых на мероприятие, директор Колледжа назначает ответственное сопровождающее лицо из числа педагогических работников по направлению в зависимости от цели поездки.

2.4 Направление обучающихся на мероприятие оформляется приказом директора Колледжа с указанием названия мероприятия, даты его проведения, места проведения и цели, с приложением документов, подтверждающих основание направления в поездку (письма-приглашения, вызова и иных документов).

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, ОЛИМПИАДЫ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 3 из 5 Редакция: 1-2025
---	--	-------------------------------------

2.5 При направлении обучающихся на выездные мероприятия в целях проезда до места назначения и обратно может предоставляться транспортное средство Колледжа.

2.6 На работника Колледжа, назначенного ответственным сопровождающим лицом, оформляется отдельный приказ и соответствующие документы о направлении его в командировку. Оплата суточных, проезда к месту проведения мероприятия и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения такому работнику производится Колледжем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о возмещении расходов, связанных со служебными командировками (Постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений. Список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.05.2013 N 411, от 22.10.2014 N 1088, от 07.03.2016 N 171, от 28.10.2022 N 1915).

2.6.1. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

6.2. Расходы на выплату суточных - в размере 100 рублей из бюджета организации и 600 рублей из средств от приносящей доход деятельности, за каждый день нахождения в служебной командировке если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.6.3 Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда; воздушным транспортом - в салоне экономического класса; автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (использование такси при отсутствии билетов или рейсов в пункт назначения).

2.7 При направлении в командировку с целью сопровождения обучающихся ответственное сопровождающее лицо должно ознакомиться со своими обязанностями.

2.8. В обязанности ответственного сопровождающего лица входит:

- проведение инструктажа обучающихся по соблюдению правил техники безопасности во время поездки (в транспорте и пешком к месту проведения мероприятий),
- бронирование мест в гостиничных номерах по месту назначения, приобретения проездных документов (билетов);
- обеспечение питания обучающихся в период проведения мероприятий;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, ОЛИМПИАДЫ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 4 из 5 Редакция: 1-2025
---	--	-------------------------------------

- обеспечение надлежащего выполнения обучающимися условий мероприятий, соблюдения правил безопасности;
- своевременное предоставление в финансово-экономический отдел Колледжа подтверждающих документов (проездные документы (билеты), документы по найму жилого помещения и др.) для решения вопроса о выплате расходов обучающемуся.

2.9. Документальное оформление направления обучающихся для участия в мероприятиях осуществляется в соответствии с локальными актами Колледжа о защите персональных данных с целью соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Днем выезда обучающихся на мероприятие считается дата отправления транспортного средства из города, а днем приезда - дата прибытия транспортного средства в город Казань. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день приезда студентов на место мероприятий.

3. Порядок и нормы возмещения расходов

3.1 Направленным на мероприятия обучающимся по возвращению с поездки в пределах, запланированных на указанные цели средств, только при наличии финансовой возможности Колледжа из средств от приносящей доход деятельности могут быть возмещены следующие виды расходов:

- расходы по проезду к месту назначения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения.

Решение о возмещении расходов по оплате организационного взноса за участие в мероприятии (если они предусмотрены организатором), дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), принимается директором Колледжа по предварительному согласованию с главным бухгалтером исходя из финансового состояния Колледжа при наличии средств от приносящей доход деятельности.

3.2 Расходы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, возмещаются Колледжем на основании приказа директора Колледжа с указанием названия мероприятия, даты его проведения, места проведения и цели, с приложением документов, подтверждающих основание направления в поездку (письма-приглашения, вызова и иных документов), при условии документального подтверждения произведенных расходов.

3.3 Расходы при направлении обучающихся на мероприятия возмещаются в следующих размерах (нормах):

3.3.1 Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути - в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения).

3.3.2 Расходы по проезду обучающегося - в размере фактических расходов на приобретение проездного документа для проезда транспортом общего пользования

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, ОЛИМПИАДЫ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 5 из 5 Редакция: 1-2025
---	--	-------------------------------------

(кроме такси) или железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, но не выше стоимости проезда.

3.3.3 Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения мероприятия и обратно, по приказу директора Колледжа при наличии финансовой возможности Колледжа из средств от приносящей доход деятельности в следующих размерах:

- при участии в научно-практических конференциях, олимпиадах и иных мероприятиях, связанных с уставной деятельностью - 400 рублей на одного студента;
- при участии в спортивно-оздоровительных мероприятиях – 400 рублей на одного студента или в соответствии с суммой, указанной в положении о проведении данного мероприятия.

3.3.4 Расходы по оплате организационных взносов, взносов за участие - в соответствии с подтверждающими документами.

3.3.5 В случаях, когда при направлении обучающихся на выездные мероприятия предоставляются транспортные средства Колледжа, расходы по проезду обучающимся не возмещаются, списание горюче-смазочных материалов производится бухгалтерией в установленном порядке через подотчетное лицо (водителя транспортного средства, являющегося работником Колледжа) на основе предоставленных путевых листов и приказа или служебной записки о выделении транспортного средства.

4. Заключительные положения.

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются и вводятся в действие директором Колледжа на основании решения педагогического и студенческого совета Колледжа.